Совет сельского поселения Бурангуловский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

**Об утверждении плана работы Совета и администрации сельского поселения Бурангуловский сельсовет на 2021 год**

Заслушав и обсудив предлагаемый план работы Совета и администрации сельского поселения Бурангуловский сельсовет,

Совет сельского поселения Бурангуловский сельсовет муниципального района Бурангуловский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета и администрации сельского поселения Бурангуловский сельсовет на 2021 год (прилагается)

**Председатель Совета сельского поселения**

**Бурангуловский сельсовет муниципального**

**района Абзелиловский район. Ф.Ш.Махмутов**

**С.Бурангулово**

**«04» февраль 2021 г**

**№ 127**

Утвержден

на заседании Совета сельского поселения Бурангуловский сельсовет

«04» февраля 2021 года

**ПЛАН**

**работы Совета и администрации сельского поселения Бурангуловский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета.*** | | | | |
| 1 | О деятельности администрации за 2021год (отчет главы администрации) | | I кв. | Глава администрации СП |
| 2 | О деятельности Совета за 2021 год | | I кв. | Председатель Совета |
| 3 | О плане основных мероприятий в сельском поселении по Году здоровья и долголетия населенных пунктов | | 1 | Председатель Совета |
| 4 | Об участии сельского поселения в Программе поддержки местных инициатив в 2021 году | | 3 кв. | Председатель Совета |
| 5 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения на 2021 год | | 1 кв | Глава администрации СП |
| 6 | О ходе мобилизации местных налогов на территории сельсовета | | I кв. | Управляющий делами |
| 7 | О мерах по укреплению общественного порядка и пожарной безопасности | | III кв. | Специалист 1 категории |
| 8 | О подготовке объектов к работе в зимних условиях | | III кв. | Глава сельского поселения |
| 9 | О бюджете сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 гг. | | IV кв. | Бухгалтер МКУ ЦБ МР Абзелиловский р-н |
| 10 | О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год и на период до 2024г. | | IV кв. | Глава администрации СП |
| 11 | О праздновании Нового года | | Декабрь | Глава администрации СП |
| 12 | О передаче части полномочий от СП администрации района и о принятии полномочий от МР в СП | | в течении года | Глава администрации СП |
| ***2.Работа постоянных комиссий Совета*** | | | | |
| 1 | Разработать и утвердить планы работ на 2021 год | | февраль 2021 года | Управляющая делами |
| 2 | Проводить регулярно заседания постоянных комиссий | | По отдельному плану | Председатели постоянных комиссий |
| 3 | Рассмотреть на заседаниях проекты решений Совета и вносить по ним соответствующие предложения | | Регулярно | Управляющая делами |
| 4 | Подготовить информацию для обсуждения на сессии Совета и заседаниях постоянных комиссий:   * О прогнозе социально-экономического развития на 2021 год; * о бюджете на 2021 год | | декабрь 2021 года | Бухгалтер МКУ ЦБ МР Абзелиловский р-н |
| 5 | Организация информации постоянных комиссий на заседаниях Совета | | В течении года | Председатели постоянных комиссий |
| ***3. Подготовить и принять постановления, распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам:*** | | | | |
| 1 | Об упорядочении границ земельных участков | | Регулярно | Специалист 1 категории |
| 2 | Об обеспечении деятельности общественных формирований правоохранительного характера (СПЦ) | | Март | Глава администрации СП |
| 3 | О ходе выполнения энергосбережения на территории сельсовета | | Апрель | Глава администрации СП |
| 4 | Об объявлении 2-х месячника по благоустройству населенных пунктов | | Апрель | Глава администрации СП |
| 5 | О развитии индивидуального жилищного строительства | | Май | Глава администрации СП |
| 6 | Об организации летнего отдыха детей в каникулярное время года | | Июнь | Управляющий делами |
| 7 | О ходе выполнения районных программ по патриотическому воспитанию молодежи | | Сентябрь | Управляющий делами |
| 8 | О развитии торгового обслуживания и предпринимательства на территории сельсовета | | Ноябрь | Глава администрации СП |
| 9 | Формирование современной городской среды на территории СП Бурангуловский сельсовет на 2021-2024 гг. | | Ноябрь | Глава администрации СП |
| ***4. Общие организационные мероприятия*** | | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий в соответствии с ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» | | В течении года | Глава администрации СП |
| 2 | Подготовка и представление статистических отчетов по итогам 2021 и в течении 2022 года | | В течении года | Управляющая делами |
| 3 | Участие в проведении отчетных собраний на территории сельского поселения | | Январь-февраль | Глава администрации СП |
| 4 | Проведение совещаний с руководителями учреждений, расположенных на территории сельсовета | | Регулярно | Глава администрации СП |
| 5 | Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи старшему поколению, ветеранам ВОВ | | В течение года | Управляющий делами |
| 6 | Продолжить проведение праздников «Шежере байрам», «Здравствуйте односельчане» на территории сельского поселения совместно с учреждениями культуры и образования | | В течение года | Глава администрации СП |
| 7 | Организация и участие в проведении мероприятий посвященных | |  | Аппарат администрации |
| * Дню защитника Отечества | | 23.02.2021 г. |
| * 8 марта | | 08.03.2021 г. |
| * 76 – летию Дню Победы в ВОв | | 09.05.2021 г. |
| * Празднику «Сабантуй» | | Июнь 2021 г. |
| * Дню знаний | | 01.09.2021 г. |
| * День пожилых | | 01.10.2021г. |
| * Дню Республики | | 11.10.2021 г. |
| * Празднованию Нового Года | | 31.12.2021 г. |
|  | * Противодействию злоупотреблению наркотиками и профилактике алкоголизма в СП | |  |  |
|  | * Энергосбережению и повышению энергетической эффективности МР | |  |  |
|  | * Профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в районе | |  |  |
|  | * Дню молодежи | |  |  |
|  | * Дню патриотического воспитания граждан | |  |  |
| 8 | Организовать работу постоянных депутатских комиссий и комиссии при Администрации | | Регулярно | Глава администрации СП |
| 9 | Организовать сбор и поступление местных налогов (земельного и имущественного и т.д.) | | Июль-ноябрь | Специалист 1 категории |
| 11 | Провести собрания граждан по вопросам:  1.Об организации пастьбы скота у населения;  2. О недопущении потравы посевов;  3.Об обеспечении пожарной безопасности;  4.О благоустройстве населенных пунктов;  5.Об участии граждан в программе поддержки местных инициатив.  6. Об участии в конкурсе «Здоровое село»  7. Об участии в конкурсе «Реальные дела»  8. Об участии в конкурсе «Городская среда»  9. Об участии в конкурсе «Башкирские дворики» | | По отдельному плану май-июнь | Аппарат администрации |
| 12 | Организовать работы по наведению порядка, содержанию чистоты и порядка возле автомобильных дорог общего пользования, а также на прилегающих к ним территориях (лесопосадках и т.д.) | | Сентябрь | Глава администрации СП |
| 13 | Контролировать деятельность общественных организаций и формирований на территории сельсовета (ветеранской организации, молодежной организации) и оказывать содействие религиозным объединениям в решении их проблем | | Постоянно | Глава администрации СП |
| 14 | Регулярно контролировать выполнение действующих Законов и других нормативных актов на территории сельсовета | | Постоянно | Глава администрации СП |
| 15 | О ходе оформления документов на собственность выкупленного имущества правопреемниками | | 1 раз в полугодии | Глава СП |
| 16. | О ходе предоставления ИЖС многодетным семьям и семьям имеющих детей инвалидов | | ежемесячно | Глава СП  землеустроитель СП |
| 17. | О состоянии призыва юношей в ряды РА | | 1 раз в полугодии | Глава СП  Управляющий делами |
| 18 | Организовать работу с письмами и обращениями граждан в соответствии с Законом РБ | | Регулярно | Управляющая делами |
| 19 | Принять участие в подготовке и проведении выборов кандидатов в депутаты в Совет муниципального района | | сентябрь | Глава администрации СП |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

от 04.02.2020. №127

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Подготовка и проведение сессий Совета депутатов | В соответствии с Регламентом, планом работы | Председатель Совета, управляющий делами |
| 2. | Заседания постоянных комиссий Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет | В соответствии с планом проведения заседаний комиссии | Председатель комиссии |
| 3. | Работа на избирательных округах. Прием граждан. | В течение года  В соответствии с графиком приема | Депутаты СП Бурангуловский сельсовет |
| 4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Глава СП |
| 5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов СП Бурангуловский сельсовет | В течение года | Глава СП, комиссия по этике |
| 6. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет | В течение года | Глава сельсовета,  Депутаты СП Бурангуловский сельсовет |
| 7. | Участие в мероприятиях, проводимых Администрацией и Районным Советом депутатов Абзелиловского района | В течение года | Глава сельсовета  Депутаты СП Бурангуловский сельсовет |
| 8. | Разработка и утверждение нормативно – правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления | В течение года | Депутаты СП Бурангуловский сельсовет |
| 9. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года | Постоянная комиссия по бюджету, налогам и по вопросам собственности |
| 10. | Подготовка к проведению отчетов депутатов перед избирателями | январь | Депутаты СП Бурангуловский сельсовет |
| 11. | Информирование населения о деятельности Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет | В течение года | Депутаты СП Бурангуловский сельсовет |
| 12. | Организация и проведение публичных слушаний по:  - Проекту бюджета;  - по проекту Устава СП Бурангуловский сельсовет | Согласно Положению | Глава СП  Управляющий делами  бухгалтер |
| 13. | Экспертиза проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение сессий Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет | В течение года | Председатели комиссий,  Глава СП |
| 14. | Организация учебы депутатов | Согласно плану учебы | Глава СП,  Управляющий делами |
| 15. | Участие в мероприятиях проводимых на территории СП | В течение года | Депутаты СП Бурангуловский сельсовет |
| **Нормотворческая деятельность** | | | |
| 1. | Внесение изменений в бюджет поселения на 2021 год | В течение года | Депутаты СП Бурангуловский сельсовет,  Администрация сельсовета |
| 2. | Внесение изменений в Налоговую политику администрации сельского поселения в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства | В течение года, по требованию законодательства | Комиссия бюджету, налогам и по вопросам собственности;  Администрации сельсовета |
| 3. | Об отчете главы Администрации СП Бурангуловский сельсовет и о работе Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет за 2021 год и задачах на 2022 год. | январь |  |
| 4. | Принятие плана по проведению года на территории СП | январь | Комиссия по социально- гуманитарным вопросам  Глава СП  Завклубы, библиотекари |
| 5. | О подготовке и проведении летнего отдыха детей в Бурангуловском сельсовете | июнь | Комиссия по социально- гуманитарным вопросам, директора МБОУ СОШ |
| 6. | Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год, 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года | В течение года | Депутаты сельсовета, Комиссия по бюджету, налогам и по вопросам собственности.  Бухгалтер |
| 7. | О санитарно- эпидемиологической ситуации на территории СП Бурангуловский сельсовет | июль | Комиссия по развитию предпринимательства, земельным вопросам, благоустройства и экологии |
| 8. | О подготовке бюджетных учреждений к работе в зимний период | август | Комиссия по социально- гуманитарным вопросам,  руководители учреждений |
| 9. | О ходе выполнения принятого плана по «Года здоровья и долголетия» | сентябрь | Комиссия по социально- гуманитарным вопросам,  руководители учреждений |
| 10. | О принятии нормативно-правовых документов в соответствии с законодательством. | По мере необходимости | Глава СП  Управляющий делами |
| 11. | Рассмотрение протестов Абзелиловской районной прокуроры | По мере поступления | Депутаты сельсовета,  Глава СП  Управляющий делами |
| 12. | О перспективном плане работы Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет на 2021 год | декабрь | Постоянные комиссии;  Глава СП;  специалисты администрации сельсовета. |
| 13. | О бюджете поселения муниципального образования СП Бурангуловский сельсовет на 2021 г. | декабрь | Комиссия по бюджету, налогам и по вопросам собственности  Гл. бухгалтер администрации СП |
| 14. | О принятии нормативно- правовых документов в соответствии с законодательством. | В течение года по мере необходимости | Глава СП,  Управляющий делами |
| 15. | О перспективном плане работы Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет на 2021 г. | декабрь | Глава СП  Председатели постоянных комиссий |
|  | **Деятельность постоянных комиссий Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет** | | |
| 1. | Подготовка заключений постоянных комиссий по проектам решений Совета, программ, планам, подготовка докладов, | В соответствии с планом работы Совета депутатов и постоянных комиссий | Председатели постоянных комиссий Совета депутатов |
| 2. | Разработка и внесение постоянными комиссиями Совета депутатов проектов решений | В соответствии с планом работы совета депутатов и постоянных комиссий | Председатели постоянных комиссий Совета депутатов |
| 3. | Предоставление постоянными комиссиями на заседаниях Совета депутатов отчетов о своей деятельности | В соответствии с планом работы совета депутатов и постоянных комиссий | Председатели постоянных комиссий Совета депутатов |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов, замечаний, предложений избирателей, депутатов, высказанных на собраниях граждан | В соответствии с планом работы совета депутатов и постоянных комиссий | Председатели постоянных комиссий Совета депутатов |
| 5. | Изучение законов, решений Совета депутатов и других актов на территории сельсовета | В соответствии с планом работы совета депутатов и постоянных комиссий | Председатели постоянных комиссий Совета депутатов |
|  | **Проведение публичных слушаний** | | |
|  | О проекте бюджета поселения СП Бурангуловский сельсовет на 2022 год | ноябрь | Председатель комиссии по подготовке публичных слушаний, бухгалтер . Комиссия по бюджету, налогам и по вопросам собственности |

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**от 04.02.2021. № 127**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**постоянной комиссии по социально – гуманитарным вопросам**

**Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  № | Подготовка вопросов для рассмотрения на сессии | Сроки | Ответственный за подготовку вопроса/ответственный за организацию контроля |
| 1. | ОбГода здоровья и долголетия на территории СП | **январь** | Комиссия по социально-гуманитарным вопросам, завклубы, библиотекари |
| 2. | О подготовке и проведении летнего отдыха детей в СП Бурангуловский сельсовет | **июнь** | Комиссия по социально – гуманитарным вопросам, директора МБОУ СОШ |
| 3. | О подготовке бюджетных учреждений к работе в зимний период | **август** | Комиссия по социально- гуманитарным вопросам.,  руководители учреждений |
| 4. | Подготовка предложений по проекту бюджета поселения СП Бурангуловский сельсовет на 2022 год | **ноябрь** | Комиссия по социально-гуманитарным вопросам |
| 5. | Анализ работы комиссии за 2021 год, планирование работы на 2022год | **декабрь** | Комиссия по социально-гуманитарным вопросам |

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**от 04.02.2021 № 127**

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**постоянной комиссии по бюджету, налогам и вопросам предпринимательства**

**Совета депутатов** СП **Бурангуловский сельсовет на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Рассматриваемые вопросы | Сроки | Исполнители |
| 1. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета СП Бурангуловский сельсовет за 2020год | январь | Комиссия по бюджету, налогам и по вопросам предпринимательства  Бухгалтер |
| 2. | Внесение изменений в бюджет поселения на 2021год | В течение года | Депутаты СП Бурангуловский сельсовет  Администрация сельсовета |
| 3. | О бюджете поселения муниципального образования СП Бурангуловский сельсовет на 2021 г. | декабрь | Комиссия по бюджету, налогам и по вопросам предпринимательства |
| 4. | Участие в подготовке предложений по проекту бюджета СП Бурангуловский сельсовет на 2022год | сентябрь - октябрь | комиссия по вопросам экономики, бюджета, налоговой политике |
| 5. | Участие в подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете | В течение года | комиссия по вопросам экономики, бюджета, налоговой политике |
| 6. | Анализ работы комиссии за 2021год, планирование работы на 2022год | декабрь | комиссия по вопросам экономики, бюджета, налоговой политике |

Приложение

к решению Совета депутатов

от 04.02.2021 № 127

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**Комиссии по этике Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | Основные вопросы, мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1. | Планирование работы Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет на 2021год | декабрь | Глава сельсовета, председатели постоянных комиссий |
| 2. | Организация отчетов депутатов | По плану | Постоянная комиссия |
| 3. | Рассмотрение заявлений по вопросам, связанным с нарушением правил этики | в течение года (по мере необходимости) | Постоянная комиссия |
| 4. | Анализ выполнения плана работы Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет за 2021год. | декабрь | Постоянная комиссия |
| 5. | Анализ работы комиссии за 2020 год, планирование работы комиссии на 2021год | декабрь | Постоянная комиссия |

**Приложение**

к решению Совета депутатов

от 04.02.2021 № 127

**П Л А Н**

**учебы депутатов Совета депутатов СП Бурангуловский сельсовет на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/№ | ВОПРОСЫ | Сроки проведения учебы | Ответственные за подготовку |
| 1. | Деятельность представительного органа  ( полномочия Совета депутатов) | март | Глава СП  Управляющий делами |
| 2. | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | июль | Глава СП., управляющий делами |
| 3. | Контрольная деятельность депутатов, постоянных комиссий | ноябрь | Глава СП |